**![Shape

Description automatically generated with low confidence]()**

**Plan de Gestión de Riesgos del Activo**

**<<Nombre del Activo>>**

**Versión <<x.xx>>**

**<<Fecha de Aprobación>>**

**Control de Cambios al Documento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Observaciones** |
| << *X.XX* >> | <<*Fecha*>> | <<*Describir la actividad o cambios realizados sobre el documento*>> |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| <<Miembro1 de la Organización>> | <<Rol1 que desempeña en la organización>> |
| <<Miembro2 de la Organización>> | <<Rol2 que desempeña en la organización>> |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autores** | |
| **Nombre** | **Rol** |
| <<Miembro1 de la Organización>> | <<Rol1 que desempeña en la organización>> |
| <<Miembro2 de la Organización>> | <<Rol2 que desempeña en la organización>> |
|  |  |

**Tabla de Contenido**

[1 Introducción 4](#_Toc99827288)

[2 Alcance 4](#_Toc99827289)

[3 Proceso de Gestión de Riesgos 4](#_Toc99827290)

[4 Fuentes de riesgo 4](#_Toc99827291)

[5 Criterios del riesgo 4](#_Toc99827292)

[6 Recursos de Gestión y Niveles de Responsabilidad 4](#_Toc99827293)

[7 Calendario de Gestión de Riesgos 4](#_Toc99827294)

[8 Seguimiento y Evaluación 4](#_Toc99827295)

[9 Aprobación del Plan de Gestión de Riesgos 4](#_Toc99827296)

# Introducción

<< *Proporcionar una breve descripción sobre la gestión de riesgos y la intención de la organización con el plan de gestión de riesgos para ayudar a gestionar los riesgos de un activo.* >>

# Alcance

<< *Determine cuál es el alcance del plan de gestión de riesgos respecto al activo de la organización sobre el cual será ejecutado.*>>

# Proceso de Gestión de Riesgos

<< *Describir de manera general el enfoque de gestión de riesgos adoptado por la organización para la identificación y gestión de riesgo asociados al activo. Además, relaciones cada una de las herramientas, procedimientos (métodos/tánicas) y plantillas que soportaran cada una de las prácticas de gestión de riesgos.*>>

# Fuentes de riesgo

<< *Proporcione las fuentes de riesgos necesarias para respaldar la identificación de riesgos de un activo de la organización. Las fuentes de riesgos son factores que tienen un potencial real de generar los riesgos de un activo y pueden estar en el contexto interno o externo de la organización.* >>

<< *Lista de Fuentes de riesgos.*>>

# Criterios del riesgo

<< *Suministre cada uno de los criterios que serán aplicados al activo durante las prácticas de gestión de riesgos.*>>

* << *Variables de control.*>>
* << *Criterios de aceptación del riesgo aplicables a un activo.*>>
* << *Criterios para determinar la probabilidad del riesgo en un activo.*>>
* << *Criterios para determinar el impacto del riesgo en un activo.*>>
* *<<Criterios para evaluar la efectividad de los controles de riesgo.>>*

# Recursos de Gestión y Niveles de Responsabilidad

<< *Proporcionar una lista de todos los recursos de gestión claves (roles y estructuras organizacionales) para la gestión de riesgos del activo y sus responsabilidades.*>>

# Calendario de Gestión de Riesgos

<< *Definir el cronograma de cuando se llevará a cabo las tareas de gestión de riesgos del activo, con el presupuesto requerido. Realizar una descripción breve para esta sección la cual permita tener claridad de las tareas a realizar.* >>

# Seguimiento y Evaluación

<< *Describa los hitos para realizar las actividades de seguimiento y evaluación de la estrategia de riesgos, incluidas las fechas y los recursos de gestión involucrados. Incluya una descripción breve de esta sección que brinde información sobre las actividades a realizar.*

# Aprobación del Plan de Gestión de Riesgos

<<*Especificar los miembros de la organización que aprobaron el plan de gestión de riesgos del activo. Garantizar que todos los miembros firmen el documento. Especifique el número del acta que soporta la solicitud de aprobación del plan de gestión de riesgos.*>>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |